重庆工商大学派斯学院综合档案室档案查阅申请表

申请日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 查阅单位名称 |  | | | | |
| 申请查阅人 信息 | 姓名 |  | 经办人信息 | 姓名 |  |
| 电话 |  | 电话 |  |
| 查阅档案原因 |  | | | | |
| 所需档案内容：  纸质档案（ ）  电子档案（ ） | 1.档号范围及数量  2.档号范围及数量  …… | | | | |
| 查档单位  意见 | 负责人签字：  　　　　 （签章） 年　　月　　日 | | | | |
| 党政办公室  意见 | 负责人签字：  （签章） 年　　月　　日 | | | | |
| 承诺 | 1.严格执行保密协议，对申请查阅的资料承担保密责任。  2.承担查阅档案资源的妥善保管义务，防止涉及学校未公开信息或隐私外泄。 | | | | |
| 备注： | | | | | |