**重庆财经职业学院学籍档案远程查档申请表**

**申请人（单位需加盖公章） ：** **申请人电话：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **毕业生本人信息** | **姓 名** |  | | **身份证号码** |  | |
| **邮 编** |  | | **联系电话** |  | |
| **电子邮箱** |  | | | | |
| **工作单位** |  | | | | |
| **邮 寄**  **详细地址** |  | | | | |
| **入学时间** |  | | **毕业时间** |  | |
| **毕业证号** |  | | | | |
| **毕业证**  **颁发学校** | □重庆财经职业学院 □重庆二财校  □重庆一商校 □重庆商业职工大学（中专）  □重庆经济管理学校（粮食中专） | | | | |
| **学历类别** | □专科 □ 中专 | | **二级学院（系部）** | |  |
| **专 业**  **（方向）** |  | | **班 级** | |  |
| **特殊情况说明**（如曾改名、中途转专业、留级、休学、参军等） | |  | | | |
| **查档目的** | | □社保 □学历提升 □职称评审 □提干政审  □其他（请填写）： | | | | |
| **查档项目** | | 1.学籍卡 2.毕业成绩单 3.毕业证明 4.个人档案袋（限二财校未领取个人档案袋的中专生） 5. 其他： | | | | |
| **回复方式** | | 1.电子邮箱发送核查结果 2.快递扫描复印件（费用到付）  3.电话回复 | | | | |
| **委托意见** | | 为方便办理学籍档案查询手续，我委托重庆财经职业学院档案馆指定人员代办查档咨询、查档手续、快递邮寄等远程服务。若在邮件发送或快递邮寄过程中造成信息泄漏、资料遗失、送达延迟等情况，本人承诺不以任何理由追究重庆财经职业学院档案馆及代办人员责任。  申请人签名（手写）： 年 月 日 | | | | |
| **办理情况** | |  | | **管藏档号** |  | |
| **回复情况** | |  | | **代办人**  **签 名** | 年 月 日 | |

（填表说明在下页）

备注：

1. 按有关规定，查询毕业生学籍档案应毕业生本人、单位派员或委托他人）带上证件到学校现场办理。为方便查档，学校档案馆推出远程查询学籍档案代办服务。因人手极少，办理过程中可能存在办理不够及时或沟通不畅的情况，请理解包涵。

2. 将本申请表、申请人身份证、毕业证原件（毕业证遗失的，需手写毕业证遗失情况说明）彩色扫描或用“手机照片扫描仪”拍照处理（页面要完整、表格要端正），保存为jpg图片格式，分别命名为“张三远程查询学籍档案申请表”、“张三身份证”、“张三毕业证”。

3. 将本申请表、申请人身份证、毕业证共一表两证的彩色扫描件压缩打包，命名为“张三远程查询学籍档案资料”，发至3208587690@qq.com邮箱，然后及时电话联系档案馆指定代办人揭老师 023-49837630。