《毕业生就业报到证改、补办申请表》

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学院 |  |
| 性别 |  | 专业 |  |
| 学号 |  | 毕业时间 |  |
| 电话号码 |  | 身份证号 |  |
| 报到证编号 | （ ）毕字第 号 | | |
| 就业单位名称 |  | | |
| 人事主管/代理部门名称 |  | | |
| 改、补办原因 | 〇单位变更 〇本人遗失 〇 污损 〇其他 | | |
| 改、补办原因及情况说明 |  | | |
| 备注 |  | | |
| 新的就业报到证印制流水号： | | | |

注：改派需要提供报到证原件、原派遣单位解约证明及改派单位录用证明； “本人遗失”需要登报挂失声明，并提供报纸原件（内容包含：学校名称、学生姓名、身份证号码、就业报到证编号、遗失声明作废等内容）；“污损”需提供就业报到证原件。