四川民族学院毕业证明书申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　　名 |  | | 性别 |  | 学制 | |  | 2寸  近期  免冠  照片 |
| 入学时间 |  | | 层次 |  | | | |
| 毕业时间 |  | | 专业 |  | | | |
| 身份证号码 | |  | | | | | |
| 原毕业证编号 | |  | | | | | |
| 申请原因：  联系电话：  申请人（或被委托人）签名： 年 月 日 | | | | | | | | |
| **办理毕业证明书材料要求:**   1. 学信网下载《教育部学历证书电子注册备案表》一份； 2. 近期两寸蓝底免冠证件照两张，一张贴本表，一张贴毕业证明书。 | | | | | | | | |
| 教务处学籍科审核意见 | | |  | | | | | |
| 教务处领导审核意见 | | |  | | | | | |
| 分管院领导审核意见 | | |  | | | | | |
| 毕业证明书编号： | | |  | | | | | |
| 毕业证明书发证日期 | | |  | | | 领取签字 | |  |

办理程序：准备材料→交教务处审核签字→分管院领导签字→教务处学籍科领取毕业证明书→院长办公室（综合楼1010）盖章→教务处学籍科交申请表、取毕业证明书外壳→结束