|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 班级 |  | 专业 |  | 层次 |  |
| 毕业时间 |  | 毕业证书编号 |  | 学位证书编号 |  |
| 证书名称 | □毕业证明书 □学位证明书 |
| 申请原因 | 联系电话： 本人签字： 年 月 日 |
| 附件 | 查验申请人本人身份证原件□申请人本人身份证复印件（建议复印在此表背面）□两张两寸免冠蓝底证件照□免冠蓝底证件照电子版照片（限16KB大小）□学校档案室复印的学籍档案或学位档案查阅证明□ | 粘贴两寸免冠蓝底证件照 |
| 学校主管部门 | 已办理。已通知领取。证书编号：经办人签字： 年 月 日 |
| 学生领取 | 领取人员签字： 年 月 日 |
| 相关规定 | 教育部文件规定：毕业、结业、肄业证书和学位证书遗失后均不能补发，只能办理相应的证明书，其证明书与原证书具有同等效力。经电子注册的证书可在教育部中国高等教育学生信息网（www.chsi.com.cn）申请“学历认证报告”。“学历认证报告”与原毕业证书具有同等效力。 |
| 办理流程 | 1.申请学生如实填写1-3行内容。2.按照附件内容准备所需材料。准备好后把此表和附件交对应管理老师处。3.管理老师收到此表在三个工作日内制作证书，并电子注册和存档。4.制作好后学校联系本人在工作日上班期间凭身份证来领取证明书。 |
| 说明 | **班级：**请填写班级简称，例如：文00.1。**层次：**本科或专科。**毕业证明书**：咨询电话08162200013，办公室位置：绵阳师范学院高新校区知行楼120号房间**学位证明书**：咨询电话08162579561，办公室位置：绵阳师范学院高新校区知行楼604号房间 |
| 备注 | **此表A4纸打印表，打印不全或有修改失效。** |

**绵阳师范学院毕业生办理证明书申请表**