|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 班级 |  | 专业 |  | | | 层次 |  |
| 毕业时间 |  | 毕业证书编号 |  | | | 学位证书编号 | |  | | | |
| 证书名称 | □毕业证明书 □学位证明书 | | | | | | | | | | |
| 申请  原因 | 联系电话： 本人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 附件 | 查验申请人本人身份证原件□  申请人本人身份证复印件（建议复印在此表背面）□  两张两寸免冠蓝底证件照□  免冠蓝底证件照电子版照片（限16KB大小）□  学校档案室复印的学籍档案或学位档案查阅证明□ | | | | | | | | 粘贴  两寸  免冠  蓝底  证件照 | | |
| 学校  主管部门 | 已办理。已通知领取。  证书编号：  经办人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 学生领取 | 领取人员签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 相关规定 | 教育部文件规定：毕业、结业、肄业证书和学位证书遗失后均不能补发，只能办理相应的证明书，其证明书与原证书具有同等效力。经电子注册的证书可在教育部中国高等教育学生信息网（www.chsi.com.cn）申请“学历认证报告”。“学历认证报告”与原毕业证书具有同等效力。 | | | | | | | | | | |
| 办理流程 | 1.申请学生如实填写1-3行内容。  2.按照附件内容准备所需材料。准备好后把此表和附件交对应管理老师处。  3.管理老师收到此表在三个工作日内制作证书，并电子注册和存档。  4.制作好后学校联系本人在工作日上班期间凭身份证来领取证明书。 | | | | | | | | | | |
| 说明 | **班级：**请填写班级简称，例如：文00.1。  **层次：**本科或专科。  **毕业证明书**：咨询电话08162200013，办公室位置：绵阳师范学院高新校区知行楼120号房间  **学位证明书**：咨询电话08162579561，办公室位置：绵阳师范学院高新校区知行楼604号房间 | | | | | | | | | | |
| 备注 | **此表A4纸打印表，打印不全或有修改失效。** | | | | | | | | | | |

**绵阳师范学院毕业生办理证明书申请表**