**附件1：湖北省高等学校毕业证明书申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 申请学校 |   |
| 申请者基本情况 |
| 姓名 |   | 性别 |   | 出生日期 |   | 现工作单位 |   |
| 在校学习时间 | 年     月至        年     月 |
| 在校主修专业名称 |   |
| 原办学类型、学习形式、培养层次 | 普通□  成人□  全日制□  脱产□  业余□函授□  夜大□  本科□    专科□ |
| 原毕业证书号 |   | 原毕业证书发证时间 |   |
| 申请理由：   |
| 学校学历证书管理部门意见： 单位盖章负责人签字      年    月    日 |
| 省教育厅审核意见： 负责人签字      年    月    日 |
| 毕业证明书编号（补证号） |   | 颁发时间 | 年   月   日 |

**附件2：             国家开放大学办理毕业证明书审批表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓  名 |   | 性  别 |   | 照片 |
| 出生日期 |         年        月         日     |
| 证件号码 |   |
| 学历层次 | 专（  ）本（  ） | 专  业 |   |
| 毕业时间 |      年 一月（   ）/ 七月（   ）        | 注册证号（电子注册号） |   |
|     1．申请办理毕业证明书的原因：    ⑴毕业证书丢  （      ）                    ⑵毕业证书损坏 （      ）⑶其他愿因   （      ）                                                        证件复印件粘贴处2． 申请人承诺办理毕业证明书的原因是真实的   申请人签名：                                                                                     年    月    日　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　  |
| 分部意见 |       经手人签名：                             （分部学籍主管部门盖章）    年   月   日 |

注：此表自2017年12月1日开始启用，原《中央广播电视大学办理毕业证明书审批表》不再使用。

填表说明：

①“毕业时间”须填写年份并在相应月份的内容后划“√”。

②“学历层次”“申请办理毕业证明书的原因”须在相应内容后划“√”。

③“分部意见”中需加盖学籍管理科或上级部门公章，如教务处、学生处等。

④此表自2017年12月1日开始启用，原《中央广播电视大学办理毕业证明书审批表》不再使用。

⑤照片要求：蓝底二寸，与电子版照片同版。一张照片贴在审批表照片处，另一张照片背面注明学生姓名，背面朝上用曲别针别在审批表左上角，曲别针尽量避开脸部。