江苏高等教育毕业证书

遗失后补发毕业证明书申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生日期 | 年 月 日 |
| 籍 贯 |  | 民 族 |  |
| 工作单位或住址 |  | 联系电话 |  |
| 入学日期 |  | 毕业日期 |  | 毕业证书编号 |  |
| 毕业学校名称 |  | 学历层次 |  |
| 所学专业名称 |  |
| 申 请理 由 |  申请人签名： 申请时间： 年 月 日  |
| 毕业学校学籍管理部门意见 | （此项申请人不需填写，现场填写） 经办人签名： 部门盖章（或领导签名）：  年 月 日 年 月 日  |
| 学 校意 见 | （此项申请人不需填写，现场填写） 领导签名： 学校盖章： 年 月 日  |
| 补 发情 况 |  补发时间： 年 月 日； 补证号：（此项申请人不需填写，现场填写）  |

注： 1. 补证号由学校填写，编号规则为：学校代码+办学类型码（1位）+年份（4位）+顺序号（3位）。办学类型码为：1--普通高等教育，5—成人高等教育。顺序号从‘001’开始。成高毕业证明书与普高毕业证明书的顺序号互不影响。

2．补发时间，由学校填写，与毕业证明书中的发证日期相同。

特别提醒：毕业证明书发放后，原毕业证书即时失效。证明书信息可以在学信网：用证明书编号+姓名单独查询。若用原证书编号查询，会提示该学历已注销。