

## 已毕业研究生办理英文成绩单、学历和学位证明流程

学生持“毕业证书复印件、身份证”至敬文图书馆4楼档案馆调取相关学籍档案（2018年-2021年毕业研究生暂至研究生院蕴秀楼309办理），后至研究生院蕴秀楼209付费办理英文档案（五个工作日内可领取）。若需请人代办，须持委托书及委托人的身份证、毕业证书、学位证书复印件。

友情提醒：苏州大学档案馆已开展档案远程利用服务的通知，详见：

<http://archives.suda.edu.cn/a5/5e/c9201a435550/page.htm>