附件一

线上办理申请表

学校名称： 学校代码： 申请日期：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 标记项 | 毕业生信息 | 申办事项（请在相应表格中打“√”） |
| **名称及内容** | **毕业年度** | **姓名** | **身份证号** | **首签****报到证** | **改签****报到证** | **补办****报到证** | **出具****证明书** | **变更 数据项** |
| 范例：标记3=20200204 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

联系人： 联系电话：

**（注：1.“标记1”、“扩展项4”不能作为标记项填报；2. 材料命名请务必前缀“月日+学校代码”。）**

附件二



附件三

中心收件信息

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **收件地址** | **收件人** | **电话** |
| 南京市汉中门大街145号江苏省政务服务中心 | 教育厅窗口 | 025-83666422 |