重庆大学学位证明书申请审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 学位层次  （填博士/硕士） |  |
| 身份证号 |  | 学号 |  |
| 专业/学位类别 |  | 授位学院 |  |
| 入学年月 |  | 授位年月 |  |
| 学位证书编号 |  | | |
| 申请理由 | 申请人签名：  日 期： | | |
| 个人声明 | 本人已知晓学位证明书办理成功后，原纸质学位证书自动作废。本人保证申请办理学位证明书所提供的所有信息均真实有效，如因提供虚假信息而导致的任何法律问题均由本人自行承担。  签名：  按手印处： | | |
| 学校受理部门意见 | 经办人签字：  日 期： | | |

需提供附件材料：

1.申请人身份证复印件，近期2寸免冠蓝底登记照一张。

2.学位证损坏需提供损坏的学位证原件。

3.2004年以前授位的，需提供相关授位材料档案复印件，并加盖档案部门鲜章。

4.委托他人办理的，需提供委托书一份，写明委托人及被委托人身份信息及委托内容，同时提供被委托人身份证复印件。

5.真实的收件人姓名和有效的中国大陆地区的联系电话及通信地址。