重庆理工大学普通本科生办理学历/学位证明书申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **联系电话** |  |
| **出生日期** |  | **身份证号** |  |
| **学号** |  | **专业** |  |
| **补办学历证明书（ ）** |
| **原毕业证书编号** |  | **毕业日期** |  | 毕业证明书编号 |  |
| **补办学位证明书（ ）** |
| **原学位证书编号** |  | **授位日期** |  | 学位证明书编号 |  |
| **学位类别** |  |
| **申请****理由** |  |
| **申请人承诺：申请理由及证明材料真实有效，若有任何不实之处，一切后果由本人承担。** **申请人（签字）：**  **年 月 日** |
| 经办科室意见 |  经办人（签字）：  科 长（签字）：  年 月 日 |
| 分管处长意见 | （签字）：  年 月 日 |
| 领取人签字 |   年 月 日 |

备注：1.请在要办理的证明书后面（）中打√，并填写相应信息；

2.提供证书复印件，毕业时间超过两年的先到档案科复印领证登记表；

3.纸质照片要求：蓝底小两寸标准照（纸质和电子）1-2张；

4.电子照片要求：480\*640，20k-40K，发送到26574568@qq.com；

5.委托他人办理的还需委托书和办理人身份证复印件；

6.办理时间：每年时间2月-5月，10月-12月。