包头职业技术学院毕业证明书办理申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 | |  | | | 照  片 |
| 专业 |  | | 班级 | |  | | |
| 入学  年月 |  | 毕业  年月 |  | | 学制 |  | |
| 身份证号码 | |  | | | 联系方式 |  | | |
| 本人申请情况说明 | | 申请人签字： | | | | | | |
| 学费缴纳情况 | | 财务处签字： | | | | | | |
| 毕业证书情况 | | 教务处签字： | | | | | | |
| 毕业证书编号 | |  | | | | | | |
| 毕业证明书编号 | |  | | | | | | |
| 领取人签字 | |  | | 领取日期 | | |  | |

**注：1、 此表一式一份。**

**2、具体签字老师如下：( 1 )教务处：明德楼210 曹朝霞老师**

**(2)财务处：明德楼107张钰老师**