**毕业生成绩单远程查档登记表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  |
| 入学年份 |  | 离校年份 |  |
| 学院及班级 | （请在班级后面标注：本科/专科/专升本） | | |
| 身份证号 |  | | |
| 联系电话 |  | | |
| 个人邮箱 |  | | |
| 工作单位 |  | | |
| 用途 | （根据个人实际需求填写所借阅档案的用途） | | |
| 是否邮寄 | （如要邮寄，请填写准确详细的邮寄地址，精确到门牌号。邮寄方式：顺丰到付） | | |
| 备注 | （请填写“纸质版+份数”或“电子版”，电子版会发送至个人邮箱） | | |