菏泽学院毕业证明书办理申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性别 | |  | 出生  年月日 | |  | | | | 照  片 |
| 毕业二级学院名称 |  | | | | | 专业  名称 | |  | | | |
| 入学  年月 |  | 毕业年月 | |  | | 学  制 | |  | 培养  层次 |  | |
| 现工作  单位 |  | | | | | 身份证  号码 | |  | | | |
| 情  况  说  明 | 请备注联系电话：  近期免冠照片电子版发送至邮箱：[jwcjwk@hezeu.edu.cn](mailto:jwcjwk@hezeu.edu.cn)，标题名为本人姓名，照片名为身份证号码。  除本表一式两份贴照片外，另需提供一张照片办理证书用，背面写名。 | | | | | | | | | | | |
| 毕业专业所在学院审核意见 | | | | | | | 教务处审核意见 | | | | | |
| 院长签字： （盖章）  年 月 日 | | | | | | | 教务处长签字： （盖章）  年 月 日 | | | | | |
| 原毕业证书编号 | | |  | | | | 毕业证明书补证号 | | | |  | |

注：1.本表一式2份，签字盖章后教务处、二级学院各留存1份，照片处加盖二级学院公章。

2.补办毕业证明书材料必须齐备，补办信息以学信网数据为准。