**补办成人毕业证明书说明**

根据《山东省教育厅关于进一步规范高等教育学历证书管理工作的通知》（鲁教学字[2017]17 号）文件要求，学校对补办成人毕业证明书办理流程进行进一步规范，办理程序如下：

毕业证明书的补办流程和材料：

1.个人提出申请**（附件7）**,申请补办毕业证明书；同时填写**附件11**《青岛滨海学院成考补办毕业证明书申请表》一式一份；

2.所在单位人事部门开具证明；

3.提供学信网学历信息查询截图纸质版一份；

4.身份证复印件一份；

5.提供本人正规2张2寸蓝底照片，同时将同版个人电子照片发到邮箱279522621@qq.com；上述材料经严格审核无误后，学校给予补办毕业证明书，同时将材料归档备查。

6.毕业证明书只能补办一次，若再次遗失则不再补办。