**（二）非统招毕业生补办材料及补办部门：**

学历文凭、成人、自考毕业生丢失档案要办理补办，首先联系毕业时原班主任，看是否在他那里或在原来学院，如没有或者档案不全再申请补办。

备注：需提供1寸照片2-3张，需使用上学时期的照片/或翻洗毕业证上的照片

1.新生入学登记表——学生处办理盖章

2.学籍卡片——档案室复印，教务处盖章

3.思想品德考核表——班主任填写、学生处盖章

4.学业成绩表——档案室复印，教务处盖章

5.高等学校毕业生登记表——教务处办理盖章

6.党、团关系——学生处办理

7.自考毕业学生档案里毕业生登记表由个人到自考办办理复印

登录网址查看指南：<http://www.sdzk.cn/Other/zservice.html>

咨询电话：省教育招生考试院 0531-82598768

办理地点：济南市历下区文化西路省教育招生考试院一楼服务大厅7号窗口

