**（四）早期中专生档案补办：**

1、新生入学登记表——学生处办理

2、毕业生登记表——教务处办理

3、学业成绩表——教务处打印盖章

学校补办上述材料后，个人带以上材料再到青岛市行政审批服务大厅二楼综合窗口办理

受理时间：周一至周五： 上午9:00-12:00 下午:13:30-17:00

山东政务服务 青岛

<http://qdzwfw.sd.gov.cn/qd/icity/proinfo/indexggfw?code=370200-00JYJ-GG-004-08>

