**学籍档案利用申请**

本人姓名： 身份证号：

一、列明个人基本情况：

教育层次：□研究生

□本科生

□专科生

教育类别：□全日制普通博士学位研究生

□全日制普通硕士学位研究生(包括学术型硕士和专业硕士)

□全日制普通第二学士学位

□全日制普通本科

□全日制普通专科含高职

□成人高等教育(列明学习形式：业余、函授、夜大、脱产)

□成人自学考试（列明自学点）

其他(请详细说明)：

入学年份（必须提供）：

毕业年份（必须提供）：

专业名称（必须提供）：

高考生源地（查询录取名册必须提供）：

高中文理科：（查询录取名册广东省生源必须提供）：

是否有曾用名：

是否有转专业：

就读院（系）名称（必须提供）：

本人学号（建议提供）：

其他特殊情况：

二、写清楚事由，要求详细写清楚利用目的，如：应聘或升职其公司/单位人事部门要求补充材料、补办毕业证/学位证、考硕/博研究生、出国留学、移民、积分入户……等。(不可笼统地写：工作需要、学习需要。)

三、写清楚所需档案材料。（1）要求详细列明，如：录取、学籍、成绩、毕业名册、硕士学位申请书等。(不可笼统地写：所有有关个人的档案材料、所有与个人学习相关的材料。)

本人签名：（不要草书）

本人电话：

年 月 日