附件

**《毕业研究生登记表》补办申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **身份证号** |  |
| **学 院** |  | **专 业** |  |
| **入学时间** |  | **毕业时间** |  |
| **在校学习期间****辅导员** |  | **在校学习期间****辅导员联系方式** |  |
| **档案所在单位联系人及联系方式** |  |
| **档案所在单位****通讯地址** |  |
| **申请理由** |  |
| **毕业生所在****学院意见** |  **负责人（公章）：** **日期： 年 月 日** |
| **党委研究生** **工作部意见** |  **负责人（公章）：** **日期： 年 月 日** |

**毕业生须提供以下补办材料：**

1. 《<毕业研究生登记表>补办申请表》；
2. 本人身份证及复印件；
3. 毕业生档案所在管理部门出具的补办档案材料的相关证明；
4. 档案所在单位联系人、联系方式、通讯地址为寄送补办材料接收地址，请详细填写。

**毕业生本人签名：**

**联系方式：**

**办理时间：**