天津理工大学普通全日制本科学生办理证明书申请审批表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 联系方式 | |  |
| 专业 |  | | | 身份证号 | |  |
| 在 校 学 习 时 间 | | 年 月 至 年 月 | | | | |
| 办  理  人  申  请 | 本人于 年 月 □遗失 □损毁  证书（证书编号： ）  证书（证书编号： ）  现申请办理相应证明书。本人已知晓原证书作废，证明书中将注明原证书编号和“因证书遗失，兹具证明书为凭”相关字样。本人承诺办理证明书所提供的身份证及照片系本人真实信息，如因提供信息有误或伪造而造成的一切后果，由本人自行负责并承担相应法律责任。  申请人签字：  年 月 日 | | | | | |
| 审  核  意  见 | 审核情况：  审核人签字：  年 月 日 | | | | 教务处主管处长意见：  签字：  年 月 日 | |
| 教务处处长意见：  签字：  年 月 日 | | | | | |
| 备  注 | 1. 本表一式一份，办理证明书时提交 2. 本表后附本人身份证复印件、校档案馆开具的证明、2张小二寸蓝底近期免冠照片 3. 本人不能亲自到校办理证明书，可书面授权委托他人代办，须附委托书、被委托人身份证复印件 | | | | | |

天津理工大学教务处制表