

关于启用本科生电子成绩单办理系统的通知

各位同学：

为方便同学们办理电子成绩单，学校开发了电子成绩单办理系统。即日起，本科生可通过该系统自助完成电子成绩单的申请、缴费、下载等事项。具体通知如下：

一、服务对象

我校全体本科生，含已毕业本科生。

二、收费标准

1. 每位申请人可以免费下载主修专业中文含 GPA 排名、中文不含 GPA 排名、英文含 GPA 排名、英文不含 GPA 排名以及辅修或双学位中、英文电子版成绩单各一份。

2. 免费份额下载完之后，如还需下载成绩单，每份需缴费 5 元。

三、办理流程

（一）申请界面登录

申请人均可通过以下两种方式之一登录“选课系统”，进行电子成绩单申请。

1. 网页登录 SEP 平台进入“选课系统”，登录网址为：
<http://sep.ucas.ac.cn>（见图1）。



图 1 网页登录 SEP 平台界面

2. 关注“中国科学院大学”微信企业号后登陆“选课系统”（微信企业号关注流程见图2）。路径：“中国科学院大学”微信企业号—“网上办事大厅”—“本科部”—“本科生电子成绩单申请”—进入SEP系统—“选课系统”（见图3）。



图 2 微信企业号关注流程

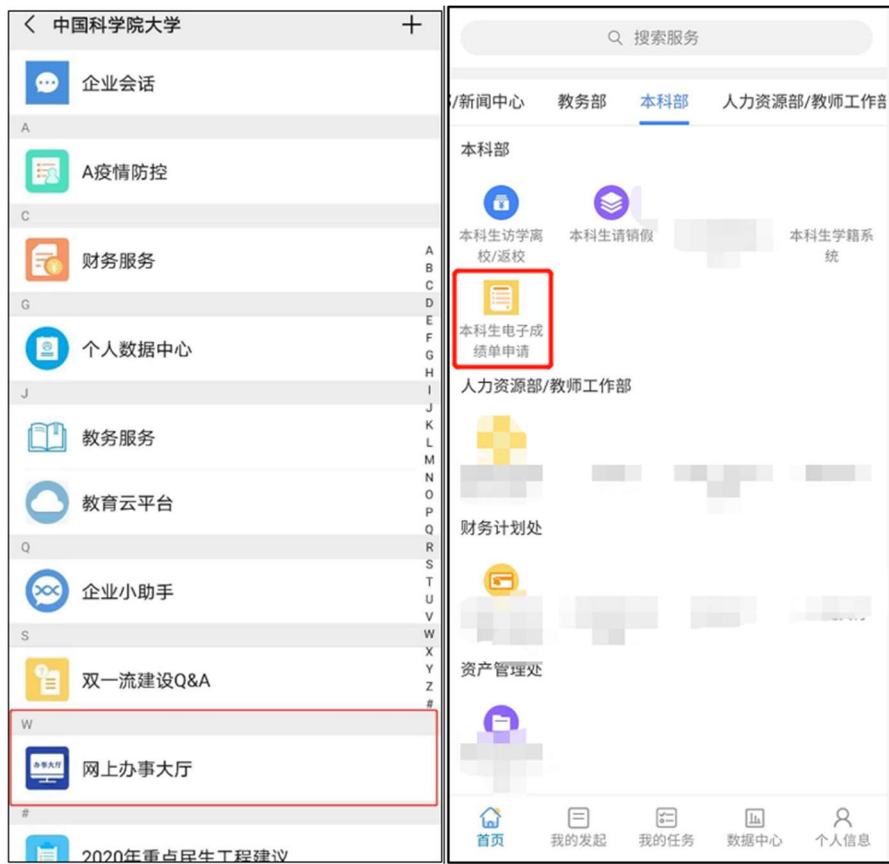


图 3 企业微信界面

(二) 电子成绩单申请

(1) 申请人在“选课系统”的“电子成绩单申请”界面提交申请，并填写申请理由（见图 4）。

(2) 通过本科部审核后，方可继续完成缴费、下载等事项。



图 4 申请界面

(三) 缴费

从“电子成绩单申请”——“缴费”进入订单页面，确认订单之前须先预览成绩单，仔细核对成绩单中姓名、专业、所修课程及成绩等信息是否有误，确认无误后，点击“确认订单”、“保存并返回”或“支付订单”（图 5、6、7）。



图 5 缴费界面



图 6 确认订单界面



图 7 支付界面

(四) 下载

支付成功后，通过“电子成绩单申请”—“下载”界面可下载电子成绩单（见图 8）。自缴费成功之日起，选课系统保存电子成绩单 30 天。超过 30 天，则无法下载，需重新办理。



图 8 下载界面

四、其他说明

1. 每份电子成绩单均有唯一二维码，使用者可以通过扫描二维码在线验证真伪；也可以通过电脑端 Adobe 阅读器（不要

关闭阅读器自动更新) 打开 PDF 电子成绩单, 点击“中国科学院大学证明专用章”, 获得文件签名验证状态, 验证成绩单的有效性。

2. 如需开具发票, 请联系财务处 (联系人: 陈老师, 联系电话: 010-88256213)。

五、联系方式

在办理本科阶段电子成绩单时, 如发现下载的电子成绩单有错误或电子章验证失败, 请联系本科部; 账号登录问题请联系教学技术保障部。

1. 本科部联系人及联系方式:

联系人: 马老师

联系电话: 010-88256819

邮箱: maxiaojuan@ucas.ac.cn

2. 教学技术保障部联系方式:

联系电话: 010-88256622

邮箱: service@ucas.ac.cn

中国科学院大学本科部

2020 年 4 月 30 日