**北京城市学院毕业证明书申领登记表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | | **性别** | |  |
| **身份证号码** |  | | | | |
| **专业名称** |  | | | | |
| **层次** |  | | **学制** | |  |
| **入学日期** |  | | **毕业日期** | |  |
| **毕业证书编号** |  | | | | |
| **证明书编号** | **留空** | | **证明书打印日期** | | **留空** |
| **快递地址** |  | | | | |
| **手机号码** |  | | | | |
| **登报材料** | | 报刊名称：  发行日期：  声明所在版面： | | 粘贴  2寸  蓝底  证件照 | |
| **申领人签字** |  | | **申领日期** | | **年 月 日** |

填表说明：

1、此表格须使用A4纸打印后手工填写，打印时不可改变表格结构，填写时使用正楷字体书写。

2、证明书预计10个工作日完成制证，通过顺丰快递到付方式发至此表所填快递地址。