学号

高等学校毕业生登记表

学校

院系

专业

层次

学制

姓名

填表日期 年 月 日

河 南 省 教 育 厅 制 订

填 表 说 明

1.毕业生须实事求是地填写本表，签名时一律用钢笔或签字笔，字迹要清楚。

2.表内所列项目，要全部填写，不留空白。如有情况不明无法填写时，应写“不清”、“不详”及其原因；如无该项情况，亦应写“无”。

3.“本人学历及社会经历”自入小学时起，依时间顺序详细填写，年月要衔接。中途间断学习和工作的时间也要填入，并加说明。

4.“家庭主要成员”是指直系亲属（父母和配偶、子女），“主要社会关系”是指对本人影响较大、关系密切的亲友。

5.“身体健康状况”主要填写有无疾病和体质强弱状况。

6.贴最近一寸正面半身免冠照片。

7.如有其他问题，需要说明时，可另纸附上。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | （贴照片处） |
| 曾 用 名 |  |
| 性 别 |  | 民 族 |  |
| 籍 贯 |  | 出 生 地 |  |
| 出 生年 月 日 |  | 身份证号 |  |
| 政治面貌 |  | 何时何地何人介绍加入 |  |
| 婚姻状况 |  | 身 体 健康 状 况 |  |
| 是否华侨侨居何处 |  |  |
| 现 在 家庭 住 址 |  |  |
| 家庭经济情况及主要经济来源 |  |
| 何时何地因何原因受过何种奖励或处 分 |  |
| 本 人 简 历 |
| 起止年月 | 学校或工作单位 | 学习或任何职 |
| 年 月— 年 月 |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |
| 家 庭 成 员 及 主 要 社 会 关 系 |
| 姓 名 | 与本人关系 | 政治面貌 | 工作或学习单位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 毕业实习单 位 和主要内容 |  |
| 毕业论文题 目 或毕业设计 |  |
| 第二学位 授予情况 |  |
| 有何特长 |  |
| 懂何种外语程度如何 |  |
| 发表论文、著作和科研成果情况 |  |
| 社会实践情 况 |  |
| 自我鉴定：   本人签名 年 月 日 |
| 院(系)意见 | 班主任（辅导员、队长）签名 公 章 年 月 日 |
| 学 校 意 见 |  公 章年 月 日 |