**河南建筑职业技术学院**

**毕业证明书(高职)及学历证明书（中职）**

**补办申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 身份证号 |  |
| 所在系部 |  | 所学专业 |  |
| 学历层次 |  | 学　　制 |  |
| 联系方式 |  | QQ邮箱 |  |
| 原证书编号 |  | | |
| 补证原因 | 本人签字：  年 月 日 | | |
| 系部意见 | 该生符合毕业条件，毕业证书已正常发放。  经办人签字：  系部（章）：  年 月 日 | | |
| 备注 | 1.原毕业证书因遗失、破损等原因，由本人向所属系部提出申请补办毕业证明书或学历证明书，不再出具原证书。  2.补办证明书需提供：“补办申请表”（已签字加章）、“录取审批表”复印件（可到学校图书馆楼6楼党政办公室复印）并加盖学校公章、一寸蓝底彩照两张（背面写名字）及电子版照片（同纸版照片，仅高职学生需要）。电子版照片以电子邮件的形式发送，邮件主题以“身份证号+姓名”的形式命名。电子邮箱地址：[jwc@hnjs.edu.cn](mailto:jwc@hnjs.edu.cn)。  3.材料上报教务处后由教务处负责办理毕业证明书或学历证明书。 | | |