

2007 年及之前毕业生补办毕业证书、2012 年及之前 毕业补办学位证明书流程

2012 年及以前毕业的学生
补办学位证明书

2007 及之前毕业的学生补
办毕业证书

在三峡大学档案馆（图书馆一楼）
复印当年“录取名册”和“毕业（授予学位）名册”各一份

携补办申请、身份证复印件、二寸蓝底近照二张（规格 31mmX41mm）
及同版电子照片在教务处学业指导科（信息技术楼 3104 室）提
交申请（代办需提供委托书和代办人身份证复印件）

在财务处收费科（行政楼 2 楼 209 室）
按规定缴纳相关费用并返回盖章后的交费单至 6 号窗口

自受理之日起一周后到 6 号窗口领取毕业（学位）证明书
遇节假日时间顺延，寒暑假停办