

附件 1:

南京体育学院档案利用申请表

查档单位（部门）				
申请人/经办人	姓 名		电 话	
	证件名称		证件号	
查档事由				
查档内容				
本单位（部门） 意 见	签字（盖章）： 年 月 日			
档案形成单位 （部门）意见	签字（盖章）： 年 月 日			
分管校领导意见	签字： 年 月 日			

★ 填表说明见下页

档案利用审批流程图

