

附件2

# 疫情期间个人学籍档案 查阅业务远程办理流程

- 一、个人学籍档案类型
- 二、疫情期间个人学籍档案查阅业务远程办理流程

# 一、个人学籍档案类型

## 本、专科生学籍档案

录取名册

学生成绩表

毕业生名册（毕业证号与学位证号）

## 研究生学籍档案

录取名册

研究生成绩单

毕业生登记表（部分有）

学位审批书

论文评阅书

学历证书发放登记表（毕业证号）

授予学位名单（学位证号）

## 二、个人学籍档案远程办理流程

### 1、登陆“中南大学档案馆”网站首页

(<http://dag.csu.edu.cn/index.htm>)，于“档案服务”“下载专区”下载“个人远程查档申请表”；或于“关于新冠肺炎疫情防控期间档案利用业务办理的通告”下载附件4

中南大学 | 档案馆  
CENTRAL SOUTH UNIVERSITY | ARCHIVES

网站首页 馆务公开 工作动态 **档案服务** 业务指导 校史研究 法规标准 技术研究所 省高档会

2020年4月29日 星期三 庚子年四月初七 下午5:00 站内搜索:  搜索

**服务大厅**

- 档案查阅办理 | 档案证明办理
- 出国业务办理 | 学历学位认证
- 学生遗留档案 | 档案咨询服务
- 部门立卷归档 | 学位材料查询(旧)
- 服务指南** | 档案征集系统

数字档案馆业务管理平台

数字档案馆操作练习平台

**新闻动** [更多>>](#)

我校2篇研究论文在中国高等...

- 用汗水浇灌收获 以实干笃定前行 2020/01/08
- 档案馆开展“情系老人心，冬季送温暖”敬老院志愿... 2019/12/30
- 我校在全国高校档案工作年会上介绍经验并获风采展... 2019/12/24
- 档案馆：以“三个铸牢”优化档案管理服务 2019/12/06
- 档案馆开展管理服务岗位技能竞赛活动 2019/11/27
- 我校在第三届教育部直属高校青年档案工作者论坛上... 2019/10/30
- 我馆推出“档案与毕业生”档案知识展览 2019/07/05
- 国家档案局副局长王绍忠来校调研 2019/06/26

## 二、个人学籍档案远程办理流程


2、按要求填写“个人远程查档申请表”，具体可参照样表进行填写




3、将身份证、学历与学位证书照片或扫描件（学历与学位证书遗失的除外）、填写好的“个人远程查档申请表”等以邮件的形式发送至电子邮箱：[dag-csu@163.com](mailto:dag-csu@163.com)；

## 二、个人学籍档案远程办理流程

4、提交的业务十个工作日内（从邮件提交业务算起）完成受理



5、所需证件与材料不全或“个人远程查档申请表”信息填写不全影响查阅的，将不予受理



6、每项业务提供一份纸质盖章件（不提供任何电子版），采取顺丰或EMS快递到付送达的方式。