

附件3

疫情期间出国翻译业务 远程办理流程

- 一、出国翻译业务类型
- 二、疫情期间出国翻译业务远程办理流程

一、出国翻译业务类型

高考录取成绩翻译

本、专科毕业学生的成绩单翻译

专科毕业学生的毕业证书翻译

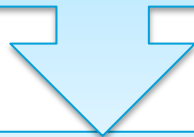
本科毕业学生的毕业证书、学位证书翻译

毕业研究生的成绩单翻译

毕业研究生的学历证书、学位证书翻译

二、出国翻译业务远程办理流程

1、远程获取学校档案馆出具的成绩单。参照附件2“疫情期间个人学籍档案查阅业务远程办理流程”从我馆获取成绩单盖章证明件（不需要成绩单翻译的可跳过此步）



2、出国翻译业务提交。登陆 <http://202.197.71.187:8060/ZNSHR/login.jsp> “中南大学数字档案馆公共服务平台”,选择“个人业务”

中南大学 数字档案馆公共服务平台
Digital archives public service of Central South University

服务指南

| | |
|--------|--------------------------------|
| 个人业务用户 | 个人办理档案查阅、出国翻译、档案证明、学生档案提取等。 |
| 校内对公用户 | 校内教职工因公查询档案，特殊档案查阅需要介绍信或校领导审批。 |

© Copyright 2015 湖南德立信软件开发有限公司,中南大学档案技术研究所 All Rights Reserved.



中南大學

数字档案馆公共服务平台

Digital archives public service of Central South University

重要提示：系统中仅允许办理本人业务！请填写本人信息。

手机号码：(注册时所用手机号)

手机验证码：

51992|

×

91秒后再获取

登 录

注 册



中南大學

数字档案馆公共服务平台

Digital archives public service of Central South University

欢迎您! 张四

选择业务

待提交

待支付

档案查阅

查阅馆藏档案。包括学生录取名册、毕业名册、成绩单，研究生学位材料；科研档案；基建图纸；会计凭证；声像档案；文件等。

出国翻译

为我校学生出国办理英文翻译件，包括成绩单、学历、学位证书等。

出国翻译业务提交——选择出国翻译项目、填写相关信息（学历与学位证书翻译的“毕业时间”与“授予学位时间”必须与证书原件上时间一致）

请选择业务

第二次办理的用户，点击“已提交”菜单->“加印”按钮，无需再次录入信息！

子业务： 高考成绩翻译 专本科成绩翻译 研究生成绩翻译 成绩单 毕业证书 学位证书

本人信息（系统仅允许办理本人业务，请填写本人信息！）

姓名拼音: ZHANG Si
姓 名: 张四
证件类型: 身份证
国 籍: 中国
出生日期: 1991/04/01

如王老五:Wang Laowu

性 别: 女 男
证件号码: 430621198701158417
出生地: 广东

业务信息

学 校: 中南大学
学 历: 本科(统招)
入学时间: 2012/04/01
学 制: 四年
是否毕业: 毕业生
其他描述:

院 系: 化学化工学院
专 业: 制药工程
校 长: 张尧学
毕业时间: 2016/06/30
毕业证号: 105331201205100033

出国翻译业务提交——成绩翻译的录入成绩（所录成绩必须与档案馆出具的中文成绩单保持完全一致）

中南大学 数字档案馆公共服务平台
Digital archives public service of Central South University

欢迎您! 张四 [安全退出]

选择业务 待提交 待支付 已提交

| <input checked="" type="checkbox"/> 全选 | 业务名称 | 业务状态 | 登记时间 | 首份单价 | 第2份起单价 | 数量/份数 | 金额 | 操作 |
|--|-------|------|---------------------|------|--------|-------|----|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 出国翻译 | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 研究生翻译 | 未提交 | 2020-04-30 11:42:58 | 80 | 20 | 1 | 80 | 删除 录入成绩 |

合计: ¥80 下一步



中南大学 数字档案馆公共服务平台
Digital archives public service of Central South University

欢迎您! 张四 [安全退出]

选择业务 待提交 待支付 已提交

第一学年1学期
 第二学年1学期
 第三学年1学期
 第四学年1学期
 第一学年2学期
 第二学年2学期
 第三学年2学期
 第四学年2学期

注意:每学期按课程顺序录入后请点保存按钮! 课程可输中文或拼音首字母查询 两级制成绩请录入“及格”或者“不及格”; 自考生不分学期,请将课程全部录在第1个学期,无学分的学分填“0”。

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 成绩 |
|----|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

出国业务提交—提交申请、完成支付，生成订单号，完成业务提交



中南大学 校园统一支付平台

CENTRAL SOUTH UNIVERSITY

我的订单信息

收费项目: 翻译费

缴费人: ZNSHR / 张四

订单号: 202004300002

订单时间: 2020-04-30 11:32:52

订单金额: 80.00 元

支付方式:



支付金额: 80.00 元

确认支付

温馨提示:

- 1、请确认支付地址无误再交易。微信: 请打开手机微信客户端扫一扫功能, 扫描二维码缴费。
- 2、支付时请确认订单金额和发起系统金额以及进入银行支付界面显示的金额一致。
- 3、如果支付失败, 请先到网上银行确认银行卡是否已扣款, 再交易。若已扣款, 切勿重复交费, 系统会在1-2工作日处理此交易。
- 4、除了银行交易界面, 支付平台不需要你输入银行卡号、密码。请勿将你网银账号、卡号、密码随意告诉他人。
- 5、为确保网银交易顺利进行, 请允许网页弹出窗口, 或添加支付平台、银行地址为信任网站。

3、电子邮件联系档案馆，纸质材料快递送达

★电子邮箱地址：dag-csu@163.com

★电子邮件正文及材料上传清单：

① “中南大学数字档案馆服务平台”业务提交成功生成的订单号、订单金额、缴费人信息（便于核对业务信息）

② 纸质材料收件人姓名、详细地址与联系电话

③ 上传身份证、毕业证、学位证照片或扫描件，档案馆出具的成绩单扫描件（成绩翻译的需要）；

★业务受理办结期限：从邮件日期算起10个工作日内完成受理

★出国翻译纸质材料（不提供电子版）以顺风或EMS快递到付形式送达