南京师范大学中北学院毕业生推荐表、就业协议补办申请表

（在补办的材料上打钩）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学 号 |  | 毕业时间 |  |
| 专业名称 |  | 联系电话 |  |
| 推荐表编号 |  | 协议书编号 |  |
| 申请补办理由 |  申请人签名： 年 月 日 |
| 系科审核意见 | 为简化办理流程，此栏无需签字盖章。负责人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(公章) 年 月 日 |
| 学院就业办办 审核意见 | (签名) 年 月 日 |

填表说明：

此表适用于因遗失、毁坏、解约等情。要求申请补办手续的毕业生下载本表后，携带相关证明（遗失需登报申明，并带相关报纸证明；毁坏或其他情况需要带原件）至就业办补办。