重庆邮电大学研究生学位证书遗失后

 学位证明书申请办理流程

 学位证明书申请办理流程如下：

 1.申请人在研究生院主页下载《重庆邮电大学研究生学位证明书申请审批表》，并如实填写；

2.**申请人持身份证原件(验)及复印件(收)、学位证明书申请审批表，毕业三年以上的提供近期2寸蓝底免冠照片2张、与提交的纸制照片同版的电子照片（与新华社统一拍摄的毕业照片相同，照片大小不允许超过50KB，扩展名为jpg或jpeg，以姓名+身份证号方式命名），毕业三年以内的登录“学信网”下载当时新华社拍摄的毕业照片电子文档洗印后提供同底照片2张。**先前往学院进行审查，学院初审通过后，再行前往校学位办（三教学楼三楼3316办公室）办理；

 3.如本人不能亲自前往学校办理，可委托他人办理，除以上必需材料外，还需提供委托人手写签名按印的委托书、被委托人身份证原件(验)及复印件(收)，委托书需写在委托人身份证复印件反面。

委托人身份证复印件反面

委 托 书

 本人\*\*\*，身份证号码\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*，因学位证书遗失，特委托\*\*\*，身份证号码\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*，代为办理和领取学位证明书。

 特此证明。

 委托人签名（手印）：

 日期：

 手机号码：