重庆三峡学院普通本科毕业生
补办毕业证明书（学位证明书）申请表

<table>
<tr><td rowspan="7">基本信息</td><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>出生日期</td><td>年　月　日</td></tr>
<tr><td>籍贯</td><td></td><td>民族</td><td></td><td>身份证号</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">学号</td><td colspan="2"></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">专业名称</td><td colspan="2"></td><td>毕业日期</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">毕业证书编号</td><td colspan="2"></td><td>学位证书编号</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">申请补办类别</td><td colspan="4">□毕业证明书　　□学位证明书</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>申请理由</td><td colspan="6">本人因_____证书遗失（损毁），现申请办理_____证明书，原证书作废。本人保证申请理由真实有效，并承担因此产生的一切法律后果。
申请人签名：　　申请时间：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">补发办理情况</td><td>毕业证明书</td><td colspan="5">补发时间：　　年　月　日
证明书编号：
经办人签名：</td></tr>
<tr><td>学位证明</td><td colspan="5">补发时间：　　年　月　日
证明书编号：
经办人签名：</td></tr>
</table>

注：请在相应“□”内划“√”；该表仅限手填。