山东建筑大学

普通全日制本专科学历（学位）证明书补办申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 性别 |  | 出生日期 | |  | | 照片 |
| 身份 证号 | |  | | | | | | |
| 年级 |  | | 专业名称 |  | | | | |
| 入学 日期 |  | | 毕业日期 |  | | 学制 |  | 层次 |  |
| 申请 日期 |  | | 联系电话 |  | | 补办类型 | | □学历 □学位 | |
| 情  况  说  明 | 签字  年 月 日 | | | | | | | | |
| 由  学  校  填  写 | 证书编号 | |  | | | | | | |
| 补证编号 | |  | | | | | | |
| 学校 审查意见 | |  | | | | | | |

备注：

1. 所贴照片需与提供纸质照片一致；学制：2、3、4、5；层次：本科、专科、专升本；
2. 2001年之前毕业未实行电子注册者，需到学校档案馆复印当年招生录取简明登记表及学籍卡、成绩单，1991年之前的毕业学生以及计划外（自费、委培等）但有高校录取简明登记表的学生需另外提供毕业生登记表或毕业生派遣材料的复印件；
3. 联系方式：行政办公楼203教务处学籍科，86367727；
4. 此申请表仅适用于普通全日制本专科毕业生；
5. 此表需提供一式两份。