

# 广州城市理工学院

## 毕业生补办中文毕业证书、学位证书申请表

姓名		二级学院		专业班级		相片
学号		年级		性别		
联系电话			身份证号码			
入学年月			毕业年月			
申请理由陈述	理由陈述：  本人承诺申请理由及提供证明材料均属实，如有虚假，自愿承担一切后果。  申请人签名：_____ 年 月 日					
原毕业证书编号			原学位证书编号			
补办毕业证书编号			补办学位证书编号			
教务处意见	学籍管理员审核			主管领导意见		
	原证书编号无误，已按要求提供材料，已审核材料原件和复印件，符合补办要求。  学籍管理员签名：_____ 年 月 日			教务处处长签名（盖章）：_____ 年 月 日		
提供材料清单	序号	材料名称				
	1	身份证及户口本原/复印件				
	2	大一寸蓝底近照 3 张及照片光盘（照片电子版，宽 480*高 640，大小小于 40k）				
	3	委托书、代办人身份证原/复印件（若委托别人代为办理，需要提供）				
代办人姓名（若有）			代办人身份证号码			
证明书签收人			签收时间			

注：1. 2010、2011 届毕业生的学位证书由华南理工大学学位办公室办理

2. 工作日均受理申请，每个月的 10、20 和 30 号制作证书，如遇节假日则顺延至其后的第一个工作日

广州城市理工学院教务处 2021 年 3 月制