**上海师范大学天华学院学生补办学历/学位证明书申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 性别 | |  | | 身份证号码 |  |
| 学院 | |  | | | | 专业 |  | |
| 补办事项 | | （毕业 □ 学位 □ 结业 □ ）证明书 | | | | | | |
| 毕业年月 | |  | | 原证书编号 | | |  | |
| 申请  原因 | 申请者签名：  年 月 日 | | | | | | | |
| 教务处  意见 | 签名：  年 月 日 | | | | | | | |
| 备注 | 补发证明书编号： | | | | | | | |

**相关规定及注意事项：**

1．凡是我校毕业生，因毕业证书、学位证书遗失或损毁等原因，申请补发证明书的，应到上海师范大学天华学院教务处办公室办理。地址：上海市嘉定区胜辛北路1661号明华楼113室，联系电话：021-39966937。

2．证书补办，需要提供如下材料：

（1）《上海师范大学天华学院学生补办学历/学位证明书申请表》；

（2）本人身份证原件及复印件；原证书的复印件（如有）或损坏的证书原件；

（3）二寸、蓝底、免冠照片两张，及电子版。

3. 补办者本人不能亲自办理的，由本人书写委托书并签字，可以委托办理。委托人代办者，除上述材料外，委托人需要出具本人身份证原件。