**中等职业教育学历证明书网上办理服务和学历认证工作的通知**

一、开具学历证明书的程序

1、准备材料：(1)申请人身份证原件的电子照片;(2)毕业证或毕业证明（学院党政办公室开具）原件的电子照片;(3)录取审批表（学院档案馆开具）复印件加盖学校公章或省市招办/学籍管理部门印章的电子照片(2008年至2015年春入学的，可不提供录取审批表);(4)近期正面免冠一寸红底彩色相片。纸质原件由申请人留存。

2.提交申请

申请人登陆河南省职业教育与成人教育网(http://vae.haedu.gov.cn/)，进入“网上办事” “”链接，在线注册个人信息、按照步骤上传准备材料的电子版

3.资料初审及印发证明书

由省中等职业教育学历认证中心按照申请人提交材料的先后顺序打印学历证明书，学历证明书上加盖“河南省教育厅中等职业教育学历证明书专用章”。

在我省举办的军队院校发放的中等职业教育毕业证丢失的，无法出具学历证明书。

二、学历认证程序

　　1、个人申请中职学历认证材料要求

毕业证原件或学历证明书、录取审批表复印件加盖档案保管单位印章、身份证原件、个人一寸正面免冠红底照片、个人材料真实性承诺书，以上均为电子照片形式，原件个人留存。个人材料真实性承诺书模板见附件3。

2、提交申请

申请人登陆河南省职业教育与成人教育网(http://vae.haedu.gov.cn/)，进入“网上办事”“”链接，在线注册个人信息、按照步骤上传准备材料的电子版。

3、资料初审及印发证明书

附件2

毕业证明

兹有毕业生 ，性别 ，身份证号码 　　　　 ，系 （省）

　　　（市/县）人， 年 月生， 　年

　月- 年 月在本校中等职业教育 专业学习，计划类别为 ，学制 年，学习形式为 ，修业期满，按照教学计划完成全部学业，成绩合格，取得毕业证书。

原证丢失，兹为凭证。

原毕业证书编号：

毕业证明编号：

毕业证明编号：

壹

寸

免

冠

照

片

（钢印或公章）

学校（公章）

年 月 日

毕业证明开具机构联系人： 联系电话：

（备注：1.毕业证明由学校开具，开具单位无钢印的，以公章代替；2.计划类别填写为普通中专、普通中师、职业中专、职业高中、成人中专等。3.学习形式填写为全日制、非全日制、脱产、半脱产、函授。4.原毕业证书编号应按原编号全称填写，如：豫教普专证字00000000000000；毕业证书号码遗失的，用\*\*\*\*\*\*代替；5.毕业证明编号由学校编制，按照“年+学校编码+编号”的形式编制，共16位，如2018年签发1号证，编号为2018410007500001，学校编码可在河南省职业教育与成人教育网学校导航栏目查询；6.学校出具的毕业证明上不加备注内容；7.本毕业证明格式自通知印发起生效，此前开具的各类丢失证明、学历证明书等记载毕业生信息的证明仍然有效；８.开具毕业证明的个人和单位应对其内容的真实性负责。）

附件3

个人材料真实性承诺书

本人对提供的下列材料内容真实性负责：

1.

2.

3.……

如有伪造、变更材料显示的内容导致的任何后果，本人愿承担一切法律和其他责任。

 承诺人（签字）：

 承诺人身份证号：

年 月 日

附件4

录取审批表丢失证明

兹有毕业生\*\*\*，身份证号：\*\*\*\*\*\*，系我校\*\*\*\*年\*\*月\*\*\*\*（填写下列之一：普通中专，普通中师，职业中专，职业高中，成人中专）全省统一招生录取新生。该生于\*\*\*\*年\*\*月至\*\*\*\*年\*\*月在\*\*学校（\*\*年更名为\*\*学校）\*\*\*\*专业就读，完成所有课程，修业期满，正常毕业，毕业证号为：\*\*\*。

由于\*\*\*\*\*\*\*\*\*原因，该生录取审批表丢失。

特此证明

\*\*\*\*\*学校（公章）

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

（联系人：\*\*\*，联系电话：\*\*\*\*）