**沈阳大学补办毕业(学位)证明书申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 |  | 出生日期 | |  | | |
| 入学年月 |  | | 毕业年月 |  | 学 制 |  | | 层 次 |  |
| 毕业专业 |  | | | | | | | | |
| 原学位证编号 | |  | | 原毕业证编号 |  | | | | |
| 身份证号 |  | | | 联系电话 |  | | | | |
| 所需材料：  1、身份证复印件一张  2、、近期2寸蓝底彩照一张（需要同时补办毕业证及学位证的准备2张），并将同版电子照片（照片应为jpg格式,大小介于10KB至40KB,分辨率480\*640）用“姓名-身份证号”命名，以附件形式发送到sdjw308@163.com邮箱。  3、2001届以前获得毕业证、2008届以前获得学位证的学生（含2001、2008届）除上述材料外，还需到学校档案室复印“录检表”、“毕业证、学位证发放名册”各一份。  档案室在北院4号楼236-2室  **4、照片应保持拍摄原样，不能使用软件进行任何修饰。**  本人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | |