学历证明(书)办理申请表

申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |  蓝底照片 |
| 入学时间 |  年 月 | 毕(结)业时间 |  年 月 |
| 院系 |  | 专业 |  |
| 学历层次 |  | 学位类型 |  |
| 工作单位 |  | 身份证号 |  |
| 联系电话 |  | E-mail |  |
| 所需材料 | 1. 本人身份证复印件(影印于申请表反面，骑缝签字确认)
2. 本人近期蓝底免冠照(2寸1张，电子版发xjk@nuc.edu.cn)
 |
| 办理内容  | 🞏学历证明 🞏学位证明 🞏学历证明书 |
| 补办申请 | 申请人签字： 年 月 日  |
| 受理情况 | 学历证编号 |  | 证明书编号 |  |
|  |
| 领取签名 |  | 领取日期 |  |

**注：学历证明书一经办理，原学历证书即属挂失。企事业单位、公司等来人来函就证书原件或复印件进行核实的，一律不予认证。仅办理学历、学位证明时，不需要提供照片。**

**身份证正反面扫描/拍照(骑缝签字确认)**

正面

反面