学历证明(书)办理申请表

申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 性别 |  | 出生年月 | | | |  | | | | 蓝底照片 |
| 入学时间 | | | 年 月 | | 毕(结)业时间 | | | 年 月 | | | | | |
| 院系 | | |  | | 专业 |  | | | | | | | |
| 学历层次 | | |  | | 学位类型 | | |  | | | | | |
| 工作单位 | | |  | | | | | 身份证号 | | | |  | | |
| 联系电话 | | |  | | | | | E-mail | | |  | | | |
| 所需材料 | 1. 本人身份证复印件(影印于申请表反面，骑缝签字确认) 2. 本人近期蓝底免冠照(2寸1张，电子版发xjk@nuc.edu.cn) | | | | | | | | | | | | | |
| 办理  内容 | 🞏学历证明 🞏学位证明 🞏学历证明书 | | | | | | | | | | | | | |
| 补办申请 | 申请人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 受理情况 | 学历证编号 | | |  | | | | | 证明书编号 | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 领取签名 | | |  | | | | 领取日期 | | | |  | | | |

**注：学历证明书一经办理，原学历证书即属挂失。企事业单位、公司等来人来函就证书原件或复印件进行核实的，一律不予认证。仅办理学历、学位证明时，不需要提供照片。**

**身份证正反面扫描/拍照(骑缝签字确认)**

正面

反面