

山西财经大学毕业证明书申请表

毕证明 20____ - ____ 号

申请人填写	学号		姓名		性别		出生日期		照片
	入学时间		联系电话			工作单位			
	毕业时间		身份证号			层次			
						学制			
	毕业专业								
	毕业证书编号								
	申请原因	申请人（签名）： 年 月 日							
学校填写	教务处审批意见	负责人签字（公章）： 年 月 日							
	打印日期		证明书编号				办理批次	年 第 批	
	备注	■此表需正反双面打印 ■办理毕业证明书，教育部学信网中原毕业证书注册信息将被标注“遗失作废”							

申 请 人 粘 贴	申请人身份证号码		申请人姓名	
	身份证正面复印件粘贴		身份证背面复印件粘贴	
被委托办理人信息（本人办理的无需以下信息）				
被 委 托 办 理 人	被委托办理人 身份证号码		被委托办理人姓名	
	工作单位		联系电话	
	身份证正面复印件粘贴		身份证背面复印件粘贴	
所 需 材 料 清 单	1、申请人需准备材料： （1）新生录取花名册复印件 1 份（档案馆复印） （2）毕业生花名册复印件 1 份（档案馆复印） （3）身份证复印件 1 份（正反面粘贴在表格上） （4）办理毕业证明书申请 1 份（手写，需留联系电话） （5）小两寸蓝色底免冠近照 2 张（申请表格贴 1 张、交 1 张） ■委托办理的另需提交： 申请人亲笔书写的委托书（包含委托方和被委托方的个人身份信息）及证件原件、复印件（正反面粘贴） 2、照片电子版 要求：照片以“身份证号姓名”命名，大小：10KB-40KB 之间 尺寸：480*640，类型：JPEG 格式 发送至 jwcxjk@sxufe.edu.cn			