延边大学普通全日制学历（学位）证明书申请表

<table>
<tr><td>姓　　名</td><td></td><td>性　　别</td><td></td></tr>
<tr><td>出生日期</td><td></td><td>身份证号</td><td></td></tr>
<tr><td>入学时间</td><td></td><td>毕业时间</td><td></td></tr>
<tr><td>学历层次</td><td></td><td>专业名称</td><td></td></tr>
<tr><td>证明书类型</td><td colspan="3">（　）毕业证明书　　（　）学位证明书</td></tr>
<tr><td>申请理由</td><td colspan="3">（　）丢失　　（　）损坏
申请人签字（手写）:
年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">毕（结）业证书编号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">学位证书编号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="4">证明书收寄地址及邮政编码：
收件人：
联系方式：</td></tr>
</table>

注：1、学历证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后出具相应的证明书。

2、证明书与原证书具有同等效力。一旦发放，原证书失效，请慎重申请。

3、申请表扫描件、蓝底小二寸证明照电子版、身份证扫描件发送至邮箱xjk@ybu.edu.cn。